

ДОГОВОР № 401

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Нальчик

« 14 » мая 20 16 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В. М. Кокова», именуемый далее «Университет», в лице ректора **Шагапсоева Заурби Лёловича**, действующего на основании Устава (приказа Минсельхоза России №273-кр от 26 ноября 2025 г.), с одной стороны, и

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской республике

(наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

Руководителя Соблирова Беслана Хасеновича

(должность, ФИО)

действующего на основании Устава (Учредительного договора, Положения), с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Настоящий Договор заключается в учебных, научно-практических, некоммерческих целях.

1.5. Настоящий Договор не несет финансовых обязательств для Сторон. В его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает

организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Университет имеет право:

3.1.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

3.1.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.2. Профильная организация имеет право:

3.2.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

3.2.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение
5 (пяти) лет

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.4. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, РЕКВИЗИТЫ

Университет

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет

имени В. М. Кокова»

360030, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 1в

Ректор З. Л. Шхагайсоев



Профильная организация

Управление Росреестра по Кабардино-Балкарской республике

360017, КБР, г. Нальчик, пр-кт Ленина, д. 5а

Руководитель Б. Х. Соблиров



Компоненты образовательной программы при реализации практической подготовки

№ п/п	Код/направление подготовки (специальность)	Вид практики /Тип практики	Срок организации практической подготовки	Количество обучающихся
1	21.02.19 Землеустройство	Учебная практика (по профилю специальности)	Апрель, июнь, июль	20
		Производственная практика (по профилю специальности)	Апрель, май, июль, сентябрь	20
2	21.03.02 Землеустройство и кадастры	Учебная практика, ознакомительная	Декабрь, январь	20
		Учебная практика, изыскательская	Апрель, октябрь	20
		Производственная практика, технологическая	Апрель, июль	20
		Производственная практика, преддипломная	Май, июнь	20
3	21.04.02 Землеустройство и кадастры	Производственная практика, технологическая	Май, июнь, июль	10
		Производственная практика, проектная	Май, июнь, июль	10
		Производственная практика, преддипломная	Май, июнь	10

Университет
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В. М. Кокова»
360030, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 1в

Ректор З. Л. Шхагайсоев

М.П.

Профильная организация
Управление Росреестра по Кабардино-Балкарской республике
360017, КБР, г. Нальчик, пр-кт Ленина, д. 5а

Руководитель Б. Х. Соблиров

М.П.

к Договору № 401 от « 14 » мая 2026 г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется
практическая подготовка обучающихся

№ п/ п	Наименование помещения
1	Кабинет с рабочим местом, оснащенный компьютером с выходом в интернет.
2	Кабинет Государственный кадастровый учет (ГКУ) и регистрацию прав
3	Кабинет Землеустройство и кадастровые работы
4	Кабинет Ведение ЕГРН

Университет
федеральное государственное бюджетное образо-
вательное учреждение высшего образования «Ка-
бардино-Балкарский государственный аграрный
университет
имени В. М. Кокова»
360030, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 1в



Ректор З. Л. Шхагапсоев

М.П.

Профильная организация
Управление Росреестра по Кабардино-Балкарской
республике
360017, КБР, г. Нальчик, пр-кт Ленина, д. 5а



Руководитель Б. Х. Соблиров

М.П.